

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La rivista **Welfare Oggi** istituendo il premio suddetto, intende contribuire alla valorizzazione e alla conoscenza di percorsi virtuosi presenti nei territori.

DESTINATARI

Strutture pubbliche, private, del terzo settore e non profit che abbiano realizzato un progetto innovativo in ambito sociale e sanitario. I progetti realizzati devono evidenziare il loro carattere di innovatività in almeno uno dei seguenti campi:

- > Destinatari degli interventi (es. nuove povertà, nuovi bisogni ecc.);
- > Nuovi servizi (oppure nuova modulazione di servizi esistenti);
- > Percorsi gestionali e organizzativi (iter procedurali, soluzioni tecnologiche).

COME PARTECIPARE

I partecipanti dovranno inviare all'indirizzo e-mail **forum.na@maggioli.it** la seguente documentazione:

- 1) Modulo di iscrizione e regolamento ALLEGATO 1;
- 2) Descrizione del progetto ALLEGATO 2.

Tale documentazione sarà presente insieme al regolamento sul sito internet

<https://www.periodicimaggioli.it/rivista/welfare-oggi/>

GIURIA

La giuria è composta da almeno 3 elementi.

La Giuria avrà il compito di selezionare 10 progetti finalisti.

DURATA

Dal 1 gennaio 2025
al 31 ottobre 2025



PREMIAZIONE

La premiazione finale avverrà durante lo svolgimento della sessione plenaria del FORUM NA. Tra i 10 progetti finalisti ne saranno selezionati 3 che riceveranno rispettivamente i seguenti premi:

- > **1° Premio**
BUONO ACQUISTO DA **1.000 EURO**
in prodotti Maggioli Editore e FormazioneMaggioli
- > **2° Premio**
BUONO ACQUISTO DA **500 EURO**
in prodotti Maggioli Editore e FormazioneMaggioli
- > **3° Premio**
BUONO ACQUISTO DA **250 EURO**
in prodotti Maggioli Editore e FormazioneMaggioli

Agli Enti Finalisti verrà assegnato **1 PASS gratuito per l'accesso al Convegno** "Forum della non autosufficienza" destinato al Direttore Sanitario/Amministrativo dell'ENTE (o da un Suo incaricato) valido per l'intera giornata della premiazione, con il quale potrà avere libero accesso all'area congressuale ed espositiva (nel caso in cui l'Amministrazione o il partecipante siano già iscritti, sarà rilasciato un PASS aggiuntivo, e non sostitutivo, da destinare a un membro dell'amministrazione indicato dalla stessa).



La premiazione avverrà alla presenza di un Responsabile organizzativo del Convegno. **Per far valere il diritto al ritiro del Premio sarà necessaria la presenza di un rappresentante dell'Ente:** Direttore Sanitario/Amministrativo o altra figura apicale che possa rappresentare l'Amministrazione vincitrice che dovrà esibire un documento di identità valido i cui dati identificativi dovranno corrispondere a quelli del modulo di iscrizione compilato, altrimenti sarà assegnato al concorrente successivo in graduatoria.

Il premio verrà consegnato e diventerà di proprietà dell'Ente vincitore, la consegna è prevista *brevi manu* in occasione della premiazione.

La comunicazione della vincita sarà effettuata ai recapiti indicati nel modulo di iscrizione alla PEC dell'ente di appartenenza, nonché tramite la pubblicazione sul sito internet
www.nonautosufficienza.it

Welfare LOGGI

PREMIO2025

in occasione della XVII edizione del

FORUM.N.A.

FORUM DELLA NON AUTOSUFFICIENZA
E DELL'AUTONOMIA POSSIBILE

REGOLAMENTO

ART. 1 ISCRIZIONE - La partecipazione al concorso è riservata agli Enti di ogni natura giuridica (pubblici e di Terzo settore) italiani. L'iscrizione e la partecipazione sono gratuite. Ai fini della partecipazione è necessario l'invio del presente regolamento e dell'allegato modulo compilato e sottoscritto. La sottoscrizione dello stesso vale come conferma dell'accettazione del regolamento del concorso, pubblicato anche sul sito www.nonautosufficienza.it/.

ART. 2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - Ciascun Ente invierà n. 1 progetto innovativo in ambito sociale e sanitario.

I progetti realizzati devono evidenziare il loro carattere di innovatività in almeno uno dei seguenti campi:

- › Destinatari degli interventi (es. nuove povertà, nuovi bisogni ecc.);
- › Nuovi servizi (oppure nuova modulazione di servizi esistenti);
- › Percorsi gestionali e organizzativi (iter procedurali, soluzioni tecnologiche).

ART. 3 CARATTERISTICHE DEL PROGETTO - Ogni ente per partecipante dovrà inviare un progetto in formato pdf composto da:

- › Denominazione della buona prassi (max 2 righe)
- › Ente, responsabile della buona prassi: (ruolo e contatti e-mail e telefonici)
- › Finalità della buona prassi, bacino territoriale e tipologia dei destinatari (max 20 righe)
- › Caratteristiche della buona prassi. Tale sezione dovrà indicare: data d'avvio; durata; strutture e/o soggetti intestatari/promotori; personale (max 20 righe)
- › Descrizione delle caratteristiche amministrative e gestionali (max 15 righe)
- › Motivazione della candidatura/perché si reputa che il servizio sia meritevole di essere valutato una buona prassi (max 15 righe)
- › Altro, a discrezione della struttura/servizio proponente (max 15 righe)
- › Il progetto dovrà preferibilmente essere compilato in carattere times new roman corpo 12.

Ogni autore del progetto è responsabile del contenuto delle proprie opere e, partecipando al concorso, dichiara di possedere i diritti legali per quanto dichiarato. Sono ammessi al concorso solo progetti non premiati o presentati in altri concorsi.

ART. 4 GIURIA - Una giuria di esperti, selezionerà i progetti finalisti e procederà a una valutazione di merito sulla base dei seguenti criteri:

- › Capacità di individuare e di intervenire in aree di bisogno nuove o non sufficientemente considerate;
- › Capacità di agire per il miglioramento dei servizi offerti, con un'attenzione specifica al coinvolgimento dei destinatari, dei familiari e della comunità;
- › Capacità di adottare innovazioni nel campo organizzativo e gestionale;
- › Capacità di introdurre innovazioni tecnologiche, strumentali, logistiche ed altro con attenzione all'impatto ambientale.

Il giudizio della giuria sarà inappellabile.

ART. 5 UTILIZZO DEI PROGETTI - Fatto salvo il diritto per ogni amministrazione di utilizzare il progetto inviato, MAGGIOLI S.p.A. potrà liberamente utilizzare e riprodurre con ogni mezzo tecnico, senza limiti di tempo, tutte i progetti ricevuti per la realizzazione di materiale informativo, pubblicitario, promozionale, editoriale, per la promozione delle iniziative istituzionali proprie e, in generale, per il perseguimento dei propri scopi istituzionali e commerciali. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo MAGGIOLI S.p.A. potrà utilizzare tali materiali sui siti internet istituzionali www.nonautosufficienza.it/ e www.periodicimaggioli.it/rivista/welfare-oggi/ sui canali social del Gruppo Maggioli nonché per suo materiale istituzionale, promozionale, didattico in formato digitale, social e cartaceo, ad uso aziendale interno ed esterno. Detti utilizzi sono da considerarsi del tutto liberi e discrezionali.

La cessione qui regolata è a titolo gratuito anche in considerazione dell'effetto promozionale che ricadrà sui progetti inviati e sull'autore delle stesse.

L'autore del progetto verrà riconosciuto come tale secondo le forme d'uso utilizzate nella prassi corrente.

ART. 6 RESPONSABILITÀ DELLE AMMINISTRAZIONI PARTECIPANTI - Ciascuna amministrazione partecipante è totalmente responsabile di quanto forma oggetto dei progetti dalla stessa inviate e, in tal senso, si impegna sin da ora a manlevare MAGGIOLI S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo e dalla pubblicazione dei progetti inviati, nonché a tenere indenne Maggioli da ogni conseguente richiesta di risarcimento danni avanzata da terzi anche avanzata dall'autore. Maggioli S.p.A. e/o l'amministrazione non risponde del contenuto dei progetti inviati e dell'utilizzo degli stessi da parte dalle amministrazioni partecipanti all'evento.

ART. 7 DIRITTO D'AUTORE - Ogni amministrazione partecipante garantisce di essere unica e sola proprietaria e/o autrice del progetto. Diversamente, l'amministrazione si obbliga ad acquisire dall'autore del progetto piena e ampia liberatoria all'uso dello stesso di cui agli art. 5 e 6 del presente documento. La cessione del diritto di utilizzo del progetto avviene a titolo totalmente gratuito, rinunciando l'autore e/o l'amministrazione ad esigere qualsiasi compenso e ad avanzare, anche in futuro, qualunque pretesa. Si precisa che al proposito alcuna pretesa ad alcun titolo potrà essere avanzata nei confronti di Maggioli che sarà pertanto manlevata dalla stessa amministrazione con la partecipazione al concorso di quest'ultima.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - MAGGIOLI S.p.A. informa che, in conformità a quanto disciplinato dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dagli enti in relazione al proprio personale ed ai partecipanti verranno trattati da MAGGIOLI S.p.A. manualmente e con mezzi elettronici per le finalità connesse alla partecipazione alla presente iniziativa, e nel caso di consenso espresso da parte dell'interessato per l'invio di comunicazioni a scopo commerciale e di marketing nei limiti indicati nell'informativa. I dati saranno oggetto di trattamento da personale incaricato MAGGIOLI S.p.A. che potrà dotarsi se necessario di responsabili esterni o interni per il trattamento e le finalità dichiarate. I dati saranno oggetto di trattamento come descritto nell'informativa privacy, il conferimento dei dati non è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporterà, tuttavia, l'oggettiva impossibilità di dare corso alle procedure previste dalla presente iniziativa. Ai sensi del Reg. UE 2016/679 i soggetti interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti loro riconosciuti ai sensi degli artt. da 15 a 22 del suddetto regolamento e quindi di accedere ai dati, chiederne cancellazione, aggiornamento, rettifica, integrazione ed opposizione al trattamento, contattando la segreteria di MAGGIOLI S.p.A. privacy@maggioli.it.

Con l'apposizione della firma il sottoscrittore prende visione di quanto sopra riportato con espresso consenso a quanto previsto dall'art. 6 utilizzo dei progetti inviati.

Data _____ Timbro e Firma _____

ART. 9 FORO COMPETENTE - Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti sarà competente esclusivamente il Foro di Rimini.

Data _____ Timbro e Firma _____

La sottoscrizione del presente documento da parte dell'amministrazione comporta l'integrale accettazione del contenuto degli articoli 3, 5, 6, 7, 8, 9 delle condizioni di partecipazione.

Data _____ Timbro e Firma _____

ALLEGATO N. 1

MODULO DI ISCRIZIONE E REGOLAMENTO

ENTE

FORMA GIURIDICA

LEGALE RAPPRESENTANTE

INDIRIZZO

CODICE FISCALE

PEC

PERSONA DI CONTATTO (max 2 nominativi con relativi incarichi, contatti e-mail e telefonici)

RESPONSABILE DELLA BUONA PRASSI (ruolo, contatti e-mail e telefonici)

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento è Maggioli S.p.A. con sede in via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – email privacy@maggioli.it.

Responsabile della protezione dei dati - Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati che potrà essere contattato ai seguenti indirizzi:

mail dpo.privacy@maggioli.it - pec dpo.privacy@maggioli.legalmail.it

Finalità e base giuridica - I trattamenti di dati personali sono effettuati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- Concludere e dare esecuzione al contratto di acquisto di prodotti e/o servizi. Il trattamento si basa sull'esecuzione del contratto.
- Inviare comunicazioni, utilizzando i recapiti indicati dall'interessato in sede di acquisto di un prodotto o di un servizio offerto dalla Società, aventi a oggetto la vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli acquistati dal cliente. Tale trattamento non necessita di esplicito consenso dell'interessato (c.d. "soft spam") pertanto potrà, in qualsiasi momento essere esercitato il diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR.
- Consentire la partecipazione all'iniziativa mediante la compilazione del form inviando utili informazioni logistiche nonché contattando successivamente il partecipante per l'invio di materiale didattico ed eventuali attestazioni di partecipazione e conferimento crediti, qualora previste. I dati raccolti potranno essere utilizzati in futuro dal Titolare per informarla circa altre analoghe iniziative e restare sempre aggiornato su convegni ed eventi di formazione. Il trattamento si basa sul consenso dell'interessato.
- Utilizzare i recapiti forniti per inviare comunicazioni di natura commerciale su nostri prodotti e/o servizi o nell'interesse di terzi, al fine di aggiornare su novità e promozioni o offerte. Il trattamento si basa sul consenso dell'interessato.
- Trasmettere i dati forniti a partner/sponsor delle iniziative o a società terze al fine di ricevere comunicazioni commerciali. Il trattamento si basa sul consenso dell'interessato e nel caso di iscrizione alle iniziative, si precisa che il consenso è facoltativo e non pregiudica la possibilità di iscriversi all'evento.

Modalità di trattamento - Il trattamento dei dati avverrà con modalità e procedure strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per i quali sono stati raccolti, manualmente e con l'ausilio di strumenti elettronici. Al fine di evitare il rischio di perdita di dati, usi illeciti o il non corretto utilizzo degli stessi, o l'accesso non autorizzato, la loro alterazione, sono state adottate idonee misure di sicurezza tecnologiche e gestionali. I dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento, da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento. In ogni momento, l'interessato può chiedere al Titolare la lista completa dei Responsabili di volta in volta nominati coinvolti nel trattamento dei dati per le finalità di cui alla presente informativa.

Conservazione - Il Titolare adotta le seguenti politiche in materia di conservazione dei dati:

I dati forniti per concludere ed eseguire contratti di acquisto di beni o servizi verranno conservati fino alla conclusione delle formalità amministrativo-contabili. I dati legati alla fatturazione saranno conservati per dieci anni dalla data di fatturazione.

I dati utilizzati per attività di comunicazione commerciale nei confronti degli interessati aventi a oggetto la vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli già acquistati (c.d. "soft spam") saranno conservati fino alla richiesta di opposizione dell'interessato.

I dati forniti per attività di comunicazioni commerciali saranno conservati fino a revoca del consenso dell'interessato.

I dati personali inseriti nel modulo di iscrizione all'iniziativa verranno utilizzati per le finalità sopra indicate e conservati fino a richiesta di cancellazione degli interessati.

I dati forniti per ricevere comunicazioni promozionali da soggetti terzi saranno conservati fino a revoca del consenso dell'interessato.

Esercizio dei diritti - L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 inviando un'email all'indirizzo privacy@maggioli.it oppure scrivendo a Maggioli S.p.A. via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN). L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

CONSENSI - Ho letto l'informativa privacy e autorizzo al trattamento dei miei dati personali nei limiti ivi indicati.

Autorizzo l'invio di comunicazioni a scopo commerciale e di marketing nei limiti indicati nell'informativa ☐ Autorizzo ☐ Non autorizzo

Autorizzo a comunicare i miei dati personali ad altre società/partner dell'evento per finalità di marketing ☐ Autorizzo ☐ Non autorizzo

ALLEGATO N. 2**DESCRIZIONE
DEL PROGETTO**

- › Denominazione della buona prassi (max 2 righe)
- › Ente, responsabile della buona prassi: (ruolo e contatti e-mail e telefonici)
- › Finalità della buona prassi, bacino territoriale e tipologia dei destinatari (max 20 righe)
- › Caratteristiche della buona prassi. Tale sezione dovrà indicare:
 - data d'avvio;
 - durata;
 - strutture e/o soggetti intestatari/promotori;
 - personale (max 20 righe)
- › Descrizione delle caratteristiche amministrative e gestionali (max 15 righe)
- › Motivazione della candidatura/perché si reputa che il servizio sia meritevole di essere valutato una buona prassi (max 15 righe)
- › Altro, a discrezione della struttura/servizio proponente (max 15 righe).

Il progetto dovrà preferibilmente essere compilato in carattere Times New Roman corpo 12